

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании методического совета
Протокол № 4 от 30.04.2026

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «НИК»

И.Б. Байсонгуров
Приказ № 134/1 от 08.05.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

специальность
49.02.03 Спорт

Форма обучения: **очная**
Год начала подготовки: **2026**

Махачкала 2026

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.03 Спорт, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2021 г. № 193.

Организация-разработчик: ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов по специальности СПО 49.02.03 «Спорт».

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности

49.02.03 «Спорт» и учебным планом подготовки специалистов по специальности 49.02.03 «Спорт».

1.2. Место учебной дисциплины:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы подготовки специалистов по специальности СПО 49.02.03 «Спорт».

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает продолжение формирования знаний и умений студентов, полученных в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» в процессе получения среднего (полного) образования.

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» позволит подготовиться к усвоению последующих дисциплин, а так же профессиональных дисциплин. Для освоения дисциплины «Иностранный язык» на удовлетворительном уровне уровень владения иностранным языком обучающегося должен соответствовать уровню В1 (согласно терминологии европейских образовательных стандартов).

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи со следующими дисциплинами:

«Основы философии», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен, дифференцированный зачет.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» заключается в том, чтобы подготовить будущих выпускников к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности.

К задачам изучения дисциплины относятся:

- расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области национальной культуры, спорта и экономики, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи.
- стремление к взаимодействию с иноязычными партнерами, а также стремление к поиску и анализу иностранных источников информации.
- формирование культурно-языковой личности выпускника, готовой

к участию в профессиональной деятельности и межкультурном профессиональном общении, а также формирование уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен научиться осуществлять следующие коммуникативные намерения:

- приветствовать людей и реагировать на приветствия;
- представляться и представлять других людей;
- запрашивать и предоставлять личную информацию: (полное) имя, возраст, адрес, имена родственников и друзей, род занятий, т.д.;
- понимать и заполнять формы, сообщающие личную информацию;
- описывать обучение и/или работу;
- описывать людей (внешность, качества);
- описывать простые предметы (форма, размер, вес, цвет, материал, предназначение);
- задавать и отвечать на вопросы о личном имуществе;
- обращаться с просьбой повторить и разъяснить;
- заново/по-другому формулировать ранее сказанное;
- переспросить значение слов говорящего и уточнить его намерение;
- запрашивать и сообщать значение и правописание слов;
- использовать цифры в подсчетах, датах, времени, различных ситуациях бытового, повседневного, делового и профессионального общения;
- узнавать и сообщать время, день и дату;
- спрашивать и рассказывать о распорядке дня и привычках;
- описывать происходящее в данный момент;
- рассказывать о событиях и состояниях в прошлом, недавнем прошлом и о завершенных видах деятельности;
- сообщать планы и намерения на будущее;
- делать предсказания будущих событий и свершений;
- описывать помещения (дома, квартиры, комнаты, мебель, т.д.);
- описывать город (район, квартал, основные места в городе, т.д.);
- производить покупку и продажу (стоимость и количество);
- вести беседу о еде, заказывать еду;
- вести беседу о погоде;
- вести беседу о здоровье;
- воспринимать, следовать и давать простые указания;
- понимать знаки, вывески, указатели, сообщения и уведомления;
- спросить и объяснить дорогу;
- запрашивать и сообщать информацию о путешествии;
- производить сравнение и выражать степень отличия;
- выражать цель, причину и следствие, основания и мотивы;
- просить и давать советы;
- вносить и отклонять предложения;
- приглашать и реагировать на приглашение (согласие/отказ);

- выражать и принимать благодарность;
- выражать предостережения и запреты;
- спрашивать, давать разрешение, отказывать в разрешении;
- извиняться и реагировать на извинения;
- выражать согласие, несогласие и возражение;
- выражать сочувствие, признание;
- выражать предпочтения, любовь и неприязнь (особенно касательно хобби и досуга);
- вести беседу об эмоциях и переживаниях;
- выражать мнение и выбирать;
- выражать желания и потребности;
- выражать уверенность и сомнение.

В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» студент овладевает следующими общими компетенциями:

- ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4.Умения и знания, приобретаемые в ходе обучения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.

Знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Навыки:

- использования иностранного языка в профессиональной деятельности;
- общения (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;
- переводов (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	212
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	176
в том числе:	
лекционные занятия	14
практические занятия	162
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе консультации	24
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета, экзамена, дифференцированного зачета</i>	<i>12</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/зачетных единиц	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1 Знакомство Я и моя семья Обзор грамматического материала (местоимения, имя существительное,	Содержание учебного материала: Лекция: 1. Изучение лексического (1200-1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09

прилагательное, артикль, глагол to be)		профессиональной направленности: Личные и притяжательные местоимения.	34	
		Практические занятия: 1. Общение (устное) на иностранном языке на повседневные темы: Знакомство. Я и моя семья. 2. Общение (письменное) на иностранном языке на повседневные темы: Написание личного письма другу по переписке. 3. Множественное число имен существительных. Притяжательный падеж. 4. Сравнительная степень имен прилагательных. 5. Употребление артикля. 6. Формы глагола to be.		
		Самостоятельная работа:		
Тема 2 Современные технологии в нашей жизни. Образование Обзор грамматического материала (времена группы Simple and Continuous; to be going)		Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 05, ОК 09
		Лекция: 1. Современные технологии и интернет в вашей жизни. 2. Современные технологии: за и против 3. Система образования в России 4. Система образования в Великобритании		
		Практические занятия: 1. Употребление и образование Present, Past Future и Simple. 2. Употребление и образование Present, Past Future и Continuous. 3. Использование выражения to be going для выражения будущих действий		
Тема 3 Российская Федерация Астрахань		Самостоятельная работа:	4	ОК 01 – ОК 05, ОК 09
		Содержание учебного материала		
		Лекция: 1. Географическое положение, климат, экономика и		

Обзор грамматического материала (времена группы Perfect and Perfect Continuous)	политическая система Российской Федерации. 2. Самые крупные города Российской Федерации. 3. Астрахань	32	
	Практические занятия: 1. Употребление и образование Present Perfect. 2. Разница между Past Simple и Present Perfect. 3. Употребление и образование Past Perfect. 4. Употребление и образование Present Perfect Continuous.		
	Самостоятельная работа:		
Тема 4 Страны изучаемого языка Обзор грамматического материала (модальные глаголы)	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	Лекция: 1. Географическое положение, климат, экономика и политическая система Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.		
	Практические занятия: 1. Достопримечательности Лондона. 2. Географическое положение, климат, экономика и политическая система США. 3. Достопримечательности Вашингтона. 4. Употребление модальных глаголов can, may, have to, must, should, need		
	Самостоятельная работа:	6	
Тема 5 Что изучает физическая культура и спорт? Обзор грамматического материала (пассивный)	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	Лекция: 1. Общение (устное и письменное) на иностранном языке на профессиональные темы: Основные понятия и термины физической культуры и спорта.		
	Практические занятия:		
		32	

залог)	1. Физическая культура 2. Спорт . 3. Перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности: Основные проблемы физической культуры и спорта. 4. Образование и употребление всех времен пассивного залога.	
	Самостоятельная работа:	6
Максимальная учебная нагрузка (всего)		212
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:		176
лекционные занятия		14
практические занятия		162
Самостоятельная работа обучающегося (всего), включая консультации		24
Промежуточная аттестация		12
		Зачет, Экзамен, Дифференцированный зачет

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

Кабинет «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

№	Наименование	Тип
1	столы аудиторные, стулья аудиторные	Мебель
2	стол преподавателя, стул преподавателя	Мебель
3	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС
4	экран (доска)	ТС
5	мультимедиапроектор	ТС
6	наушники с микрофоном	ТС
7	комплект учебно-методических материалов	УМК

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование	Тип
1	столы аудиторные, стулья аудиторные	Мебель
2	стол преподавателя, стул преподавателя	Мебель
3	МФУ	Оборудование
4	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС
5	экран (доска)	ТС
6	мультимедиапроектор	ТС
7	комплект методических материалов	УМК

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основная литература:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> (дата обращения: 02.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-7926-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179018> (дата обращения: 02.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> (дата обращения: 02.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Yandex https://ya.ru	Браузер
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами
7-zip	Архиватор

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических

занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Обучающийся должен уметь:</i> •понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), •понимать тексты на базовые профессиональные темы; •участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; •кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); •писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; •переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. <i>Обучающийся должен знать:</i> •правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; •основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); •лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; •особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. <i>Обучающийся должен навыки:</i> • использования иностранного языка в профессиональной деятельности;	<i>Текущий контроль:</i> Устное сообщение, Диалог, Тестирование, Письмо, Презентация-сообщение, Письменный перевод текста, Лексико-грамматические упражнения <i>Форма промежуточной аттестации:</i> Зачет Экзамен Дифференцированный зачет

• общения (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; • переводов (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	
--	--

5. Адаптация рабочей программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

6. Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Знакомство
2. Я и моя семья
3. Обзор грамматического материала (местоимения, имя существительное, прилагательное, артикль, глагол to be)
4. Современные технологии в нашей жизни.
5. Образование
6. Обзор грамматического материала (времена группы Simple and Continuous; to be going)
7. Российская Федерация
8. Астрахань
9. Обзор грамматического материала (времена группы Perfect and Perfect Continuous)
10. Современные технологии в нашей жизни.
11. Образование
12. Современные технологии и интернет в вашей жизни.
13. Современные технологии: за и против
14. Система образования в России

15. Система образования в Великобритании
16. Географическое положение, климат, экономика и политическая система Российской Федерации.
17. Самые крупные города Российской Федерации.

Перечень тем для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

1. Знакомство
2. Я и моя семья
3. Обзор грамматического материала (местоимения, имя существительное, прилагательное, артикль, глагол to be)
4. Современные технологии в нашей жизни.
5. Образование
6. Обзор грамматического материала (времена группы Simple and Continuous; to be going)
7. Российская Федерация
8. Астрахань
9. Обзор грамматического материала (времена группы Perfect and Perfect Continuous)
10. Современные технологии в нашей жизни.
11. Образование
12. Современные технологии и интернет в вашей жизни.
13. Современные технологии: за и против
14. Система образования в России
15. Система образования в Великобритании
16. Географическое положение, климат, экономика и политическая система Российской Федерации.
17. Самые крупные города Российской Федерации.
18. Страны изучаемого языка
19. Географическое положение, климат, экономика и политическая система Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.
20. Достопримечательности Лондона.
21. Географическое положение, климат, экономика и политическая система США.
22. Достопримечательности Вашингтона.
23. Употребление модальных глаголов can, may, have to, must, should, need

Перечень тем устного сообщения для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

1. Знакомство
2. Я и моя семья
3. Обзор грамматического материала (местоимения, имя существительное, прилагательное, артикль, глагол to be)
4. Современные технологии в нашей жизни.

5. Образование
 6. Обзор грамматического материала (времена группы Simple and Continuous; to be going)
 7. Российская Федерация
 8. Астрахань
 9. Обзор грамматического материала (времена группы Perfect and Perfect Continuous)
 10. Современные технологии в нашей жизни.
 11. Образование
 12. Современные технологии и интернет в вашей жизни.
 13. Современные технологии: за и против
 14. Система образования в России
 15. Система образования в Великобритании
 16. Географическое положение, климат, экономика и политическая система Российской Федерации.
 17. Самые крупные города Российской Федерации.
 18. Страны изучаемого языка
 19. Географическое положение, климат, экономика и политическая система Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.
 20. Достопримечательности Лондона.
 21. Географическое положение, климат, экономика и политическая система США.
 22. Достопримечательности Вашингтона.
 23. Употребление модальных глаголов can, may, have to, must, should, need
 24. Что изучает физическая культура и спорт?
 25. Общение (устное и письменное) на иностранном языке на профессиональные темы: Основные понятия и термины физической культуры и спорта.
 26. Физическая культура
 27. Спорт .
 28. Перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности: Основные проблемы физической культуры и спорта.
 29. Образование и употребление всех времен пассивного залога.
- Задания для составления письменного сообщения на темы:*
 You are to speak on one of the following topics (random choice) (200-250 words):
1. What sport study
 2. Normative of Sport
 3. Sport systems
 4. Man Sport
 5. Woman Sport
 6. Childer Sport
 7. Sport
 8. I in Sport